

POLITICA

UNI EN ISO 9001:15	Qualità
UNI EN ISO 14001:2015	Ambiente
UNI EN ISO 45001:2018	Salute e sicurezza
UNI ISO 39001:2016	Sicurezza Stradale
ISO 37001:2016	Anticorruzione
D.Lgs. 8 giugno 2001	231

Attuale copia Ed. 1 Rev. 7 del 26.01.26

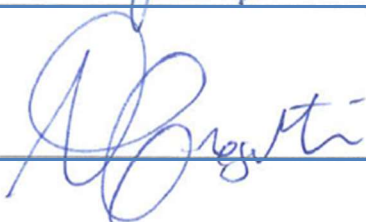
Adriatica Strade A-STRASpA

Via A. Olivetti, 4 – Z.I. – 86039 Termoli (CB)

La Direzione



Il Responsabile
del Servizio di Gestione Integrato



Ed. – Rev.	Data	Motivorevisione	Redatto	Verificato	Approvato
1-1	11.07.2016	Prima emissione per integrazione con tutti gli schemi			
1-2	31.07.2017	Revisione generale per adeguamento all'ed. 2015 della norma UNI EN ISO 9001			
1-3	30.12.2017	Revisione generale per adeguamento all'ed. 2015 della norma UNI EN ISO 14001			
1-4	19.06.2019	Revisione generale per adeguamento alla norma UNI EN ISO 45001/2018			
1-5	27.06.22	Modifica integrale al sistema			
1-6	25.11.2023	Aggiornamento			
1-7	26.01.26	Integrazione 231/01	Gregoretti Andrea	Gregoretti Andrea Gregoretti Carlo	Gregoretti Carlo

1 PREMESSA

Questa Politica:

- è riferita alla **S.p.A. Adriatica Strade A.STRADA**;
- è parte integrante del Sistema di gestione integrato;
- è appropriata alle finalità ed al contesto aziendale in cui opera la Società;
- supporta gli obiettivi prefissati nel Sistema di gestione integrato.

Tale Politica è disponibile e mantenuta come informazione documentata dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

È compito della Leadership comunicare la Politica attraverso l'esposizione della stessa all'interno della Società e attraverso momenti di informazione al personale interno.

Inoltre, essa è resa pubblica alle parti interessate.

Inoltre, questa Politica è conforme a quanto stabilito dalle norme di riferimento, e si applica all'intera organizzazione della

S.p.A. Adriatica Strade A.STRADA	
Indirizzo sede amministrativa	Via A. Olivetti, 4 – Z.I. – 86039 Termoli (CB)
Indirizzo sede di produzione	Via A. Olivetti, 4 – Z.I. – 86039 Termoli (CB)
Telefono	0875 752002
e-mail e PEC	amministrazione@adriaticastrade.it
Partita IVA	00050970706
REA	CB-45506

Il cui responsabile legale è

Nominativo	Gregoretti Carlo (Amministratore unico)
Nata a il	Termoli 19.12.1994
Residenza e domicilio	SS.16 – Europa Il Lato Nord 86039 Termoli (CB)
C.F.	GRGCR94T19L113S

Il Responsabile del Sistema di Gestione è Gregoretti Andrea a cui è possibile chiedere copia della presente Politica telefonicamente al numero aziendale oppure all'indirizzo mail amministrazione@adriaticastrade.it.

La Funzione di Conformità e Organo di Vigilanza monocratico è affidata al dott. Rinaldi Marco contattabile all'indirizzo mail astrafunzioneconform@gmail.com oppure astraodv23@gmail.com

La Società si pone la missione di essere tra le principali aziende operanti nel settore della:

- Costruzione e manutenzione di strade
- Posa in opera di conglomerato bituminoso
- Produzione di conglomerato bituminoso a caldo e freddo e bitumi modificati
- Produzione, trasporto e posa in opera di Calcestruzzo preconfezionato
- Recupero di materiali non pericolosi
- Realizzazione di opere per acquedotti, gasdotti, oleodotti, reti di irrigazione e di evacuazione
- Realizzazione di fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
- Realizzazione di ingegneria naturalistica
- Realizzazione di opere strutturali speciali
- Posa di barriere stradali di sicurezza e relative opere complementari.

L'attività della Società è da sempre rivolta alla ricerca della piena soddisfazione dei Clienti ed è ispirata al principio della trasparenza delle attività.

La Direzione definisce e rende nota all'interno della Società la Politica Aziendale mediante il presente documento e la documentazione del Sistema di Gestione Aziendale stabilendo gli obiettivi per la salute e sicurezza sul lavoro.

2 POLITICA

Lo slogan dell'Organizzazione è "progettare oggi per essere pronti domani" per questo, la Società promuove e assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge attraverso una costante attività di audit di conformità legislativa e sempre volte all'innovazione, alle esigenze di mercato e al know-out di eccellenza.

È volere della Direzione che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione integrato siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'Organizzazione. A tal fine assicura una periodica e sistematica attività di formazione ed addestramento interno nonché comunicazione con i propri Stakeholder. Accanto ad una conformità legislativa, l'Organizzazione monitora anche i requisiti interni di conformità e delle parti interessate tra cui i requisiti del cliente.

Tale conformità riguarda anche l'impegno al rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'Organizzazione stessa.

La Direzione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della competitività dei mercati.

Compito della presente Politica è un impegno della Direzione per:

- il raggiungimento della piena soddisfazione dei clienti, mediante la valorizzazione delle competenze e delle risorse sia interne che esterne;
- attuare ogni ulteriore sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- garantire la sicurezza, la prevenzione dei rischi, la riduzione degli infortuni e malattie professionali;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici e vi sia il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire gli incidenti stradali;
- assicurata la regolare manutenzione dei propri automezzi e macchine operatrici, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità anche in chiave ambientale oltre che di salute e sicurezza;
- il divieto assoluto di attuare comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- una costante comunicazione interna ed esterna della politica e degli obiettivi;
- una costante crescita della realtà aziendale anche attraverso una sostenibilità dei processi e delle risorse;
- il raggiungimento di un'efficiente organizzazione dei processi sempre alla ricerca del miglioramento continuo;
- il coinvolgimento del personale e, in generale, di tutti gli stakeholder (ivi compresi i "soci in affari") al fine di un miglioramento continuo;
- assicurare un efficace comunicazione sia in chiave di qualità che ambientale, di Salute e Sicurezza e anticorruzione internamente che verso i propri clienti ed in generale verso i propri stakeholder (ivi compresi i "soci in affari");
- la diffusione all'interno dell'azienda degli obiettivi per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli, rischi, opportunità, near miss e/o non conformità o quant'altro in forma diretta o anonima.

La Società si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio sistema di gestione integrato, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurando che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici della Società stessa.

Inoltre, la Direzione si impegna a riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi ed il Sistema di Gestione e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

La Società è consapevole che una responsabile strategia in tutti i processi ed ambiti in cui opera l'azienda, rivolta alla gestione delle problematiche ambientali nonché di salute e sicurezza ed anticorruzione, risulta essere essenziale per una strategia di successo e trasparenza sul mercato e per la tutela ed il rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza e della propria legalità nella quale l'organizzazione si trova ad operare anche al fine di un know-out da proporre sul mercato di riferimento.

Forte di questa convinzione, la Società, nella gestione dei prodotti e servizi diretti ed in appalto, vuole fortemente raggiungere e mantenere obiettivi di tutela dell'ambiente, della salute e sicurezza e della anticorruzione che possono esplicarsi in azioni concrete e di monitoraggio. Ciò porterà sicuramente al miglioramento delle proprie performance ambientali, di salute e sicurezza e anticorruzione in modo da assicurare vantaggi etici ed economici trasparenti e soddisfacendo allo stesso tempo le aspettative sociali di carattere ambientale, salute e sicurezza e anticorruzione.

L'Organizzazione introdurrà tutto ciò che è necessario per operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità del sistema e nel raggiungimento degli obiettivi al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza esposti in questa politica.

Inoltre, l'Organizzazione privilegerà fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo dell'ambiente, salute e sicurezza ed anticorruzione dei prodotti e servizi forniti.

Tutto questo è raggiungibile se si mette in atto e si mantiene un efficace sistema volontario di Gestione Qualità, Ambientale, Salute e Sicurezza ed Anticorruzione.

È volere della Direzione, nell'ambito dell'anticorruzione, svolgere:

- un'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- una previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;

La Direzione ha designato una Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico.

L'Organizzazione si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Amministrativa in riferimento al D.Lgs.n.231/01

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza
- Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi
- Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo

Gli obiettivi nell'ambito della D.Lgs.n.231/01 sono:

- Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs.n.231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche
- Operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali
- Operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231
- Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231
- Incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente
- Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali
- Perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo
- Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività
- Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza
- Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno

Tutti gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato e MOG, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità dell'Organizzazione.

Per gli obiettivi a breve termine, l'Organizzazione ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

3 CONCLUSIONE

La Direzione intende assicurare che gli impegni descritti nella presente Politica, saranno fortemente diffusi a tutti i livelli organizzativi tramite appropriate azioni di formazione ed informazione.

Consapevole, inoltre, del fatto che gli impegni assunti dalla Direzione costituiscono un punto fermo di riferimento per i propri operatori ed addetti, si richiede a tutti il massimo impegno per il raggiungimento di quanto sopra indicato.

I Destinatari della presente Politica sono incoraggiati a segnalare ogni eventuale violazione del Sistema di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

L'azienda comunica la presente Politica ai Destinatari e ne aggiorna periodicamente i contenuti.