

POLITICA

UNI EN ISO 9001:15	Qualità
UNI EN ISO 14001:2015	Ambiente
UNI EN ISO 45001:2018	Salute e sicurezza
UNI ISO 39001:2016	Sicurezza Stradale
ISO 37001:2016	Anticorruzione

Attuale copia Ed. 1 Rev. 6 del 25.11.23

Adriatica Strade A-STRASpA

Via A. Olivetti, 4 - Z.I. - 86039 Termoli (CB)

La Direzione



Il Responsabile
del Servizio di Gestione Integrato



Ed. - Rev.	Data	Motivorevisione	Redatto	Verificato	Approvato
1-1	11.07.2016	Prima emissione per integrazione con tutti gli schemi			
1-2	31.07.2017	Revisione generale per adeguamento all'ed. 2015 della norma UNI EN ISO 9001			
1-3	30.12.2017	Revisione generale per adeguamento all'ed. 2015 della norma UNI EN ISO 14001			
1-4	19.06.2019	Revisione generale per adeguamento alla norma UNI EN ISO 45001/2018			
1-5	27.06.22	Modifica integrale al sistema			
1-6	25.11.2023	Aggiornamento	Gregoretti Andrea	Gregoretti Andrea dott. Rinaldi Marco Gregoretti Carlo	Gregoretti Carlo

1 PREMESSA

Questa Politica:

- è riferita alla **S.p.A. Adriatica Strade A.STRA.**;
- è parte integrante del Sistema di gestione integrato;
- è appropriata alle finalità ed al contesto aziendale in cui opera la Società;
- supporta gli obiettivi prefissati nel Sistema di gestione integrato.

Tale Politica è disponibile e mantenuta come informazione documentata dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

È compito della Leadership comunicare la Politica attraverso l'esposizione della stessa all'interno della Società e attraverso momenti di informazione al personale interno.

Inoltre, essa è resa pubblica alle parti interessate.

Inoltre, questa Politica è conforme a quanto stabilito dalle norme di riferimento, e si applica all'intera organizzazione della

S.p.A. Adriatica Strade A.STRA.	
Indirizzo sede amministrativa	Via A. Olivetti, 4 – Z.I. – 86039 Termoli (CB)
Indirizzo sede di produzione	Via A. Olivetti, 4 – Z.I. – 86039 Termoli (CB)
Telefono	0875 752002
e-mail e PEC	amministrazione@adriaticastrade.it
Partita IVA	00050970706
REA	CB-45506

Il cui responsabile legale è

Nominativo	Gregoretti Carlo (Amministratore unico)
Nata a il	Termoli 19.12.1994
Residenza e domicilio	SS.16 – Europa Il Lato Nord 86039 Termoli (CB)
C.F.	GRGRL94T19L113S

Il Responsabile del Sistema di Gestione è Gregoretti Andrea a cui è possibile chiedere copia della presente Politica telefonicamente al numero aziendale oppure all'indirizzo mail amministrazione@adriaticastrade.it.

La Funzione di Conformità e Organo di Vigilanza monocratico è affidata al dott. Rinaldi Marco contattabile all'indirizzo mail astrafunzioneconform@gmail.com oppure astraodv23@gmail.com

La Società si pone la missione di essere tra le principali aziende operanti nel settore della:

- Costruzione e manutenzione di strade
- Posa in opera di conglomerato bituminoso
- Produzione di conglomerato bituminoso a caldo e freddo e bitumi modificati
- Recupero di materiali non pericolosi
- Realizzazione di opere per acquedotti, gasdotti, oleodotti, reti di irrigazione e di evacuazione
- Realizzazione di fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
- Realizzazione di ingegneria naturalistica
- Realizzazione di opere strutturali speciali
- Posa di barriere stradali di sicurezza e relative opere complementari.

Il Sistema di Gestione Integrato si applica a tutti i processi aziendali e a tutte le sedi aziendali senza nessuna esclusione. Tutti i punti delle norme di riferimento UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:18, ISO 37001:2016 e UNI ISO 39001:2016. Per il punto 8.3 "Progettazione e Sviluppo di prodotti e servizi" (9001:15), si rimanda al paragrafo (8.3) del sistema di gestione. Inoltre l'azienda a messo in atto una certificazione UNI/PdR 125:2022.

L'attività della Società è da sempre rivolta alla ricerca della piena soddisfazione dei Clienti ed è ispirata al principio della trasparenza delle attività.

La Direzione definisce e rende nota all'interno della Società la Politica Aziendale mediante il presente documento e la documentazione del Sistema di Gestione Aziendale stabilendo gli obiettivi per la salute e sicurezza sul lavoro.

2 POLITICA

La Società si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio sistema di gestione integrato, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurando che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici della Società e che il tutto sia volto al miglioramento continuo dell'efficacia dei prodotti e dei servizi erogati.

A tal fine, la Società identifica le diverse attività come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione attraverso un approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per valutare e trattare rischi associati ai processi e sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

La Società promuove e assicura che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge ossia:

- assicurarsi che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione integrato siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema di gestione integrato sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione ed addestramento;
- il raggiungimento della piena soddisfazione dei clienti, mediante la valorizzazione delle competenze delle risorse sia interne che esterne; il raggiungimento della piena soddisfazione dei clienti può avvenire solo attraverso un forte impegno e un'efficiente organizzazione dei processi;
- il rispetto delle prescrizioni cogenti e i requisiti della Società stessa e del cliente relativi al prodotto e all'erogazione dei servizi;
- la costante crescita della realtà aziendale. La certificazione del sistema di gestione secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 costituisce lo strumento fondamentale per tale scopo;
- assicurarsi un'efficace comunicazione sia in chiave di qualità che ambientale della politica e degli obiettivi verso i propri clienti ed in generale verso le parti esterne interessate;
- il coinvolgimento del personale, dei clienti ed in generale di tutte le parti esterne interessate, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, al fine di un miglioramento continuo del sistema di gestione integrato;
- processi aziendali per assicurare l'efficacia, efficienza e affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza;
- lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate;
- la formazione costante dei lavoratori, quale mezzo essenziale per la diffusione di una cultura integrata e la promozione dei prodotti e dei servizi offerti;
- l'impegnarsi verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

La Società è consapevole che una responsabile strategia economica, rivolta alla gestione delle problematiche ambientali derivanti dalle attività, risulta essere essenziale per una strategia di successo sul mercato e per la tutela ed il rispetto dell'ambiente nella quale l'organizzazione si trova ad operare.

Forte di questa convinzione, la Società, nella gestione dei servizi diretti ed in appalto, vuole fortemente raggiungere e mantenere obiettivi di tutela dell'ambiente migliorando in continuo le proprie performance ambientali, in modo da assicurare vantaggi economici e soddisfacendo nel contempo le aspettative sociali di carattere ambientale.

La Società intende rafforzare e migliorare gli obiettivi strategici di cui sopra mediante le seguenti azioni:

- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge;
- mettere in atto e mantenere un'efficace sistema volontario di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015;
- attuare ogni ulteriore sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
- continuare a minimizzare il consumo energetico ed idrico, della propria struttura e di quelle da lei gestite tramite un'efficace sistema di manutenzione;

- definire obiettivi e traguardi ambientali da integrare nella propria gestione operativa della struttura e dell'organizzazione;
- assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione ed addestramento;
- assicurarsi un'efficace comunicazione ambientale della politica e degli obiettivi verso i propri clienti ed in generale verso le parti esterne interessate;
- assicurare la disponibilità al pubblico del presente documento di politica ambientale;
- impegnarsi verso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Nell'ambito della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- la necessità di garantire la sicurezza, la prevenzione dei rischi, la riduzione degli infortuni e malattie professionali la tutela della salute di tutti i lavoratori coinvolti nell'attività lavorativa come elemento fondamentale per lo sviluppo stesso dell'Azienda. Tutto ciò è raggiungibile attraverso:
 - prevenire infortuni e malattie dei lavoratori incluse le imprese terze che lavorano nei propri cantieri, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
 - il miglioramento continuo della gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
 - il miglioramento continuo delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
 - operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza;
- riconoscere come fondamentali nello sviluppo stesso dell'attività di impresa i seguenti valori:
 - l'impegno al rispetto della legislazione in materia sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro. Ciò comporta la conformità a tutti i requisiti di legge applicabili ossia svolgere le attività con l'impegno di rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi al settore e ad altre eventuali prescrizioni sottoscritte dalla Società;
 - la consapevolezza che la responsabilità nella gestione sicurezza lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze. Ciò comporta il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità delle risorse umane, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
 - privilegiare fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della sicurezza dei prodotti e servizi forniti;
 - divulgare la cultura della sicurezza tra i propri Clienti e Fornitori;
- presidiare i processi aziendali con adeguati strumenti di monitoraggio e controllo degli aspetti della sicurezza identificando nella definizione preventiva degli interventi, nella programmazione e nella verifica dell'attuazione e dell'efficacia degli interventi stessi gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi stabiliti nella presente politica;
- riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione ed il Sistema di Gestione Aziendale e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

La Società ha predisposto apposito documento al fine di individuare specifici indicatori aziendali che consentono il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi a breve termine. I risultati di tale monitoraggio sono registrati su appositi documenti ed analizzati, in sede di Riesame del Sistema Gestione, da parte della Direzione, del Responsabile Gestione e dei Responsabili di Funzione/Unità al fine sia di valutarne la continua adeguatezza che di migliorare le metodiche aziendali ed il Sistema di Gestione stesso. Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso i rappresentanti per la Salute e Sicurezza;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

Inoltre, la Direzione aziendale s'impegna affinché:

- gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti;
- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza, nel rispetto delle prescrizioni per abbattere l'impatto ambientale e nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Società è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della competitività dei mercati.

In tal senso, l'Organizzazione ha posto in essere un sistema di gestione che ha come finalità quello di tenere sotto controllo il fenomeno corruttivo mediante una formazione costante ai propri lavoratori ed il coinvolgimento dei soci in affari.

In applicazione di tale impegno, la Direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Organizzazione è basata su:

- il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- l'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- l'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- la sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- la previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- la designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico.

L'Alta Direzione ritiene che la strategia aziendale più idonea al conseguimento di tale Politica Anticorruzione consista nella piena implementazione del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione conforme alla norma ISO 37001: 2016.

La Direzione, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, opera nel settore con grande impegno volto ad assicurare il massimo livello di sicurezza per i propri lavoratori che percorrono le strade. Inoltre, la Direzione è consapevole che il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di Sicurezza stradale comporti un significativo beneficio per tutte le parti interessate, soddisfacendo le attese di miglioramento relative al contesto in cui l'azienda opera. La Direzione, pertanto, si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance in tema di Sicurezza stradale, favorendo la prevenzione e minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, il rischio di incidenti stradali nel tragitto per raggiungere il luogo di lavoro o le sedi dei nostri clienti e fornitori.

La Società rende noto questo documento, lo diffonde alle parti interessate e si impegna affinché:

- venga messo in atto e mantenuto attivo un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale secondo i requisiti della norma ISO 39001;
- vi sia la ricerca continua del miglioramento delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Sicurezza del Traffico Stradale e l'orientamento alla prevenzione;
- assicurarsi che la propria attività sia svolta in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;

- sia garantita adeguata formazione per i propri lavoratori per accrescerne la qualifica e mantenere elevata l'attenzione sulla Sicurezza stradale;
- venga attuato ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici e vi sia il massimo coinvolgimento delle parti interessate per prevenire gli incidenti stradali;
- venga assicurata regolare manutenzione dei propri automezzi e macchine operatrici, favorendo controlli preventivi, in modo tale da garantire la massima affidabilità;
- vengano diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi in tema di Sicurezza stradale per incentivare il coinvolgimento del personale e la segnalazione di potenziali pericoli.

Tutti gli obiettivi specifici sono definiti nel Piano Annuale di Miglioramento.

3 CONCLUSIONE

La Società intende rafforzare e migliorare i propri obiettivi strategici mediante le seguenti azioni:

- includere l'impegno ad adottare un Sistema di gestione integrato;
- avere una Politica appropriata e adeguata alla natura, alle dimensioni e al contesto della Società e che supporti i propri indirizzi strategici per i prodotti e i servizi erogati anche attraverso l'impegno a riesaminare periodicamente tale Politica per accertarne la sua continua idoneità;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per perseguire gli obiettivi della presente politica.

Pertanto, la Direzione si impegna a riesaminare sistematicamente i principi e gli obiettivi, come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio sistema di gestione integrato, coerentemente con i fabbisogni e le aspettative dei clienti ed in generale di tutte le parti esterne interessate.

La Direzione intende assicurare che gli impegni descritti nella presente politica, saranno fortemente diffusi a tutti i livelli organizzativi tramite appropriate azioni di formazione ed informazione. Consapevole inoltre del fatto che gli impegni assunti dall'azienda costituiscono un punto fermo di riferimento per i propri operatori ed addetti, richiedo a tutti il massimo impegno per il raggiungimento di quanto sopra indicato; l'impegno dovrà essere dimostrato anche attraverso personali suggerimenti ed osservazioni utili al perseguimento della nostra iniziativa, al fine di tendere alla piena soddisfazione del cliente.

I Destinatari della presente Politica sono incoraggiati a segnalare ogni eventuale violazione del Sistema Anticorruzione di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

L'azienda comunica la presente Politica ai Destinatari e ne aggiorna periodicamente i contenuti.